2023 y. «03» 04 № 18-9-20-5

TASDIQLAYMAN
«UAT» MChJ direktori

_____ Gukasyan A.Ye.
«03» 04 2023 yil

«Uzbekistan Airways Technics» mas'uliyati cheklangan jamiyatining korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha siyosati haqida Nizom

1. Hujjat haqida ma'lumot

Ishlab chiqilgan:

«Uzbekistan Airways Technics» MChJ Komplayens - nazorati bo'lim boshlig'i U.V. Qlichev tomonidan.

«Uzbekistan Airways Technics» mas'uliyati cheklangan jamiyatining Korrupsiyaga qarshi kurash bo'yicha siyosati haqida nizom Direktorning «03» 05 2023-yil 174-son buyrug'i bilan ilk bor kiritilgan.

Hujjatni qayta ko'rish davriyligi 5 yilda 1 marta.

Mazkur hujjatni qayta ko'rib chiqish «Hujjatlashtirilgan ma'lumotni boshqarish bo'yicha qo'llanma»da belgilangan talablarga muvofiq amalga oshiriladi. Mazkur hujjatni o'zgartirish to'g'risida qaror «Uzbekistan Airways Technics» MChJ (matn davomida «UAT» MChJ) tarkibiy bo'linmalarining taklif va e'tirozlari, shuningdek tashqi va ichki audit natijalari asosida direktor tomonidan qabul qilinadi.

Hujjat joyi

Mazkur hujjatning asl nusxasi «UAT» MChJ ishlab chiqarish-texnik byurosida saqlanadi. Mazkur hujjatlarning hisob nusxalari «Saqlovchilar ro'yxati»ga muvofiq hujjatlarning boshqaruvi va nazorati uchun mas'ul shaxslarda saqlanadi.

«UAT» MChJ me'yoriy hujjatlar Elektron kutubxonasida pdf formatda mazkur hujjat ilk bor kiritildi va saqlanadi.

Mazkur Yo'riqnomaga taalluqli tilak, taklif va e'tirozlar, uning qo'llanilishi, foydaliligi va ko'lami haqida sharhlar mamnuniyat bilan qabul qilinadi. Amaldagi Yo'riqnoma nashrini tuzatishga tayyorlashda va kelgusi nashrlarda e'tiborga olinadi.

Mazmunga bo'lgan e'tiroz va takliflar, shuningdek mazkur Yo'riqnomani takomillashtirishga oid tilaklarni yozma ravishda «UAT» MChJ komplayens-nazorati bo'limining boshlig'iga yozma ravishda (yoki og'zaki tarzda) jo'natishingizni so'raymiz.

a) Telefon: +998 55 503-16-25, +998 90 998-10-77.
b) Ichki telefon: 4-986
c) Elektron manzil: Umid.Klichev@uzairways.com

2. Umumiy qoidalar

2.1. Ushbu Nizom «UAT» MCHJ halollik siyosatini ta'minlash, ya'ni xodimlar va umuman jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish madaniyatini oshirish maqsadida yuksak xulq-atvor standartlariga muvofiqlik, shuningdek lavozim (xizmat) majburiyatlarini bajarish chog'ida «UAT» MCHJ rahbariyati va xodimlari tomonidan korrupsiyaviy harakatlar sodir etilishiga yo'l qo'ymaslikka doir pozitsiyasini ifodalaydi.

2.2. Ushbu Siyosat O'zbekiston Respublikasining «Korrupsiyaga qarshi kurash to'g'risida»gi Qonuni talablari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020 yil 29 iyundagi PF-6013-son «O'zbekiston Respublikasida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida»gi, 2021 yil 16 iyundagi PF-6247-son «Davlat organlari va tashkilotlarining faoliyati ochiqligini ta'minlash, shuningdek jamoatchilik nazoratini samarali amalga oshirishga doir qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida»gi, 2019 yil 27 maydagi PF-5729-son «O'zbekiston Respublikasida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida»gi farmonlari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2016 yil 2 martdagi 62-son «Davlat boshqaruvi organlari va mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlari xodimlarining odob-axloq namunaviy qoidalarini tasdiqlash to'g'risida» qaroriga muvofiq korrupsiyaga qarshi kurash sohasidagi xalqaro tashkilotlar tavsiyalari va ilg'or dunyo tajribasi, jumladan ISO 37001:2016 «Korrupsiyaga qarshi kurash menejmenti tizimi – Talablar va ularni qo'llashga doir tavsiyalar» xalqaro standarti talablari va tavsiyalarini hisobga olgan holda ishlab chiqilgan.

2.3. «UAT» MChJ Siyosatni o'z faoliyati ixtisosligidan kelib chiqib qabul qiladi, o'ziga xos va qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar va mavjud resurslar asosida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'z mexanizmlarini ishlab chiqadi va joriy etadi.

2.4. Quyidagilar «UAT» MChJda korrupsiyaga qarshi kurashishning asosiy maqsadi hisoblanadi:

2.4.1. «UAT» MChJ xodimlari tomonidan O'zbekiston Respublikasi qonunlari va korrupsiyaga qarshi kurashishga doir ichki hujjatlar talablarini tushunish va ularga rioya etilishi;

2.4.2. «UAT» MchJda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish va korrupsiyaga barham berish;

2.4.3. «UAT» MChJning barcha faoliyat sohalarida korrupsiyaning oldini olish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish;

2.4.4. Aholining «UAT» MChJning faoliyati yuzasidan huquqiy ongi va huquqiy madaniyati darajasini oshirish, jamiyatda korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish;

2.4.5. «UAT» MChJ xodimlari faoliyatining shaffofligi va xulq-atvor me'yorlariga muvofiqligini ta'minlash;

2.4.6. Korrupsiyaviy harakatlarni o'z vaqtida aniqlash, ularga barham berish, ularning oqibatlari, ularni keltirib chiqaruvchi sabab va shart-sharoitlarni bartaraf etish, korrupsiyaviy harakatlarni sodir etganlik uchun javobgarlikning muqarrarligi tamoyilini ta'minlash;

2.4.7. «UAT» MChJda mavjud korrupsiyaga barham berish.

2.5. Mazkur Siyosat talablari egallab turgan lavozimi va bajarayotgan funksiyasidan qat'iy nazar «UAT» MCHJning barcha xodimlari uchun birdek amal qiladi.

2.6. «UAT» MCHJga ishga kirayotgan har qanday shaxs mazkur Siyosat bilan imzo chekkan holda tanishishlari, uning qonun-qoidalariga rioya qilishi lozim.

2.7. Mazkur Nizomda quyidagi asosiy tushunchalar va atamalardan foydalaniladi:

aloqador shaxslar - yuridik yoki jismoniy shaxslar bo'lib, ular o'rtasidagi munosabatlar ularning faoliyatining shartlariga yoki iqtisodiy natijalariga yoki ular vakili bo'lgan shaxslarning faoliyatiga ta'sir qilishi mumkin;

davlat organlari va muassasalari – davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari, fuqarolarning o'z-o'zini boshqarish organlari (jumladan, vazirliklar, xizmatlar, agentlik, markazlar va b. idoralar) va ularning tarkibiy bo'linmalari, shuningdek davlat tomonidan bevosita yoki bilvosita nazorat qilinadigan yuridik shaxslar;

ish faoliyati yuzasidan mehmondo'stlik belgilari – uchinchi shaxslarning hamkorlik o'rnatish va/yoki uni qo'llab-quvvatlash bilan bog'liq bo'lgan, «UAT» MChJ xodimlarining sodiqligini oshirishga qaratilgan, «UAT» MChJ xodimlari manfaatlari yo'lidagi xarajatlari, jumladan uchinchi shaxslarning ovqatlanishi, ish faoliyati yuzasidan tushliklar tashkil etilishi bilan bog'liq harajatlari, transport harajatlari, yashash, ko'ngilochar tadbirlar, jumladan sayohat dasturlari bilan bog'liq harajatlar va h.k.;

kontragent – «UAT» MChJ bilan shartnomaviy munosabatlarga kirishgan (mehnat munosabatlari bundan mustasno) har qanday yuridik yoki jismoniy shaxs;

korrupsiya – shaxsning o'z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o'zga shaxslarning manfaatlarini ko'zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

korrupsiyaviy xavf-xatar – «UAT» MChJ xodimlari yoki uchinchi shaxslar tomonidan «UAT» MChJ nomidan yoki ularning manfaatlari yo'lida korrupsiyaviy harakatlarni amalga oshirish xavfi;

korrupsiyaviy xarakatlar – xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlari yo'lida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor bo'lishi, shu jumladan pul, qimmatbaho qog'oz, boshqa ko'rinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy harakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va/yoki olish yoki bunda vositachilik qilishda, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to'lovlar undirish (pora olish) va boshqa noqonuniy maqsadlarda o'z xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

korrupsiyaviy huquqbuzarlik – sodir etilganlik uchun O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida javobgarlik belgilab qo'yilgan korrupsiya alomatlariga ega hatti-harakat;

korrupsiyaga qarshi tuzilma – «UAT» MChJda korrupsiyaga qarshi kurashish vazifasi yuklangan Komplayens-nazorati bo'limi;

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi – korrupsiyaviy harakatlarning, O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonunchiligi va «UAT» MChJning korrupsiyaga qarshi kurashish masalalariga doir ichki hujjatlari buzilishining oldini olish bo'yicha majmuaviy chora-tadbirlar;

kronizm (favoritizmning do'stona aloqalarga asoslangan ko'rinishi) – do'stlar yoki ishonchli shaxslarga noqonuniy imtiyozlar taqdim etish maqsadida hokimiyat va/yoki obro'sidan foydalanish;

mansabdor shaxs - doimiy, vaqtincha yoki maxsus vakolat bo'yicha tayinlanadigan yoki saylanadigan, hokimiyat vakili vazifalarini bajaradigan yoxud davlat organlarida, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlarida, mulk shaklidan qat'i nazar, korxonalarda, muassasalarda, tashkilotlarda tashkiliy-boshqaruv, ma'muriy-xo'jalik vazifalarini amalga oshiradigan va yuridik ahamiyatga ega harakatlarni sodir etishga vakolat berilgan shaxs, xalqaro tashkilotda yoxud chet davlatning qonun chiqaruvchi, ijro etuvchi, ma'muriy yoki sud organida mazkur vazifalarni amalga oshiruvchi shaxs.

manfaatlar to'qnashuvi - «UAT» MChJ xodimining shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan vaziyat;

mahalliychilik – mahalliy manfaatlarnigina ko'zlab ish tutish. Bunda, shaxsni uning nasliy kelib chiqishi (aslzoda yoki mashhur sulola vakili ekanligi va u jamoatchilik tomonidan e'tirof e'tilganligi) hamda yaqin qarindoshlarining egallab turgan xizmat mavqei sababli, uning lavozimga qo'yiladigan malaka talablariga mos kelish-kelmasligini hisobga olmagan holda ishga qabul qilish, rotasiya qilish va lavozimga tayinlash;

nepotizm (tanish-bilishchilik, qarindosh-urug'chilik; favoritizmning qarindoshlik rishtalariga asoslangan ko'rinishi) - o'zining yaqin qarindoshlari yoki do'stlariga noqonuniy imtiyozlar berish maqsadida hokimiyatdan foydalanish va (yoki) ta'sir o'tkazish, shuningdek, yaqin qarindoshlari va (yoki) do'stlariga asossiz mukofotlar xisoblash, «UAT» MChJ manfaatlari zarariga, yaqin qarindoshlari va do'stlarini ishga qabul qilish va lavozimga tayinlashlar;

rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to'lovlar – belgilangan tartib-taomillar yoki harakatlarni sodir etish bilan bog'liq standart tartiblar amalga oshirilishini ta'minlash yoki tezlashtirish maqsadida tegishli qonunchilik va normativ me'yorlar hamda qoidalarda ko'zda tutilmagan noqonuniy ravishda taqdim etiladigan pul mablag'lari, mol-mulk, mulkiy huquqlar, xizmatlar hamda boshqa moddiy va nomoddiy foyda;

urug'-aymoqchilik – «UAT» MChJ xodimining avlod-ajdodlari bir bo'lgan, bir sulolaga mansublik asosida uchinchi shaxslarga nisbatan sub'yektiv, imtiyozli va noxolis munosabat shaklidagi shaxsiy manfaatdorligi;

favoritizm – «UAT» MChJ xodimi boshqa shaxs va/yoki shaxslar guruhi manfaatlariga qaraganda bitta shaxs va/yoki shaxslar guruhi manfaatlariga ustuvor ahamiyat qaratishi, «UAT» MChJda kadrlarni tanlash va joylashtirish, lavozimini ko'tarish, mukofot puli berish va davlat mukofotlariga tavsiya etish, ta'til berish yoki sihatgohlar va xorijiy safarlarga yuborish, murojaatlar, shuningdek ish va navbatchilik jadvallarini ko'rib chiqishda ketma-ketlikni yo'lga qo'yish bilan bog'liq vaziyatlarda tartiblarga rioya qilmaslik.

xayriya (xayriya yordami) – yuridik va jismoniy shaxslar (xayriya qiluvchilar)ning tashkilot uchun bepul yoki imtiyozlar asosida moddiy va/yoki nomoddiy boyliklar, xususan, pul mablag'lari shaklidagi boyliklarni topshirish, ular uchun ma'lum ishlarni bajarish, xizmatlar ko'rsatish va xayriya maqsadlaridagi boshqa qo'llab-quvvatlashlarni taqdim etishda namoyon bo'ladigan ixtiyoriy beg'araz yordami;

xalqaro tashkilot – davlatlar, hukumatlar yoki boshqa xalqaro tashkilotlar tomonidan tashkiliy shakli va vakolatlaridan qat'iy nazar tashkil etilgan har qanday xalqaro tashkilot, jumladan, masalan iqtisodiy integrasiya bo'yicha mintaqaviy tashkilotlar.

xodim – «UAT» MChJ bilan mehnat munosabatlariga kirishgan jismoniy shaxs;

homiylik (homiylik yordami) – yuridik va jismoniy shaxslar (homiylar) tomonidan «UAT» MChJ (homiylik qilinayotgan muassasalar)ga ular uchun ishlar bajarib berish, xizmatlar ko'rsatish va hayriya maqsadlarida boshqa turdagi yordamlarni ko'rsatish, mol-mulk, jumladan pul mablag'lari taqdim etish bilan ifodalanadigan yordami hisoblanib, ularning natijasida «UAT» MChJ muassasalarida homiy oldida o'zaro majburiyatlar yuzaga keladi;

shafelik – «UAT» MChJ xodimining lavozimi yuqoriroq bo'lgan boshqa xodim tomonidan qulay mehnat sharoitlarini yaratib berish shaklidagi himoyasi, uni yoqlab yonini olishi;

yaqin qarindoshlar – bir-biriga qarindoshlik yoki yaqin aloqasi bor shaxslar, ya'ni ota-ona, tug'ishgan hamda tutingan aka-ukalar va opa-singillar, er-xotin, farzandlar (jumladan asrab olingan farzandlar), buvalar, buvilar, nabiralar, shuningdek er (xotin)ning ota-onasi, tug'ishgan va tutingan aka-ukalari va opa-singillari.

3. Korrupsiyaga qarshi kurashishning muhim tamoyillari

3.1. Korrupsiyaga qarshi kurash tizimi quyidagi tamoyillar asosida tashkil etiladi va faoliyat yuritadi:

qonuniylik - «UAT» MChJdagi korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq davlat organlarida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ilg'or dunyo tajribasi, shuningdek «UAT» MChJ ichki hujjatlariga qat'iy rioya qilgan holda amalga oshiriladi;

korrupsiyaga nisbatan murosasizlik (toqatsizlik) - «UAT» MChJ o'z faoliyatining barcha sohalarida korrupsiyaning har qanday shakllari va ko'rinishlariga murosasiz (toqatsiz) munosabatda bo'ladi. «UAT» MChJ hodimlariga korrupsiyaviy xavf-xatar kelib chiqishi mumkin bo'lgan faoliyatda bevosita yoki bilvosita ishtirok etish qat'iyan taqiqlanadi;

ochiqlik va shaffoflik - «UAT» MChJ xodimlari va kontragentlari, keng jamoatchilikni «UAT» MCHJda qabul qilingan va amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar to'g'risida xabardor qilish (maxfiylik va xizmat siri to'g'risidagi qonun hujjatlari talablarini hisobga olgan holda);

korrupsiyaga qarshi amalga oshirilayotgan chora-tadbirlarning preventiv xususiyatga ega bo'lishi, tizimliligi va yaxlitligi - korrupsiyaning oldini olish, korrupsiyaviy harakatlarning sodir etilishiga xizmat qiluvchi sabab va shart-sharoitlar hamda korrupsiyaviy xatarlarni bartaraf etishga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshirishning ustuvorligi.

korrupsiya bilan bog'liq huquqbuzarliklar uchun javobgarlikning muqarrarligi - korrupsiya bilan bog'liq huquqbuzarliklarni sodir etgan «UAT» MChJ xodimlari o'zining mavqei va egallab turgan lavozimidan qat'iy nazar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va «UAT» MChJning ichki hujjatlariga muvofiq javobgarlikka tortiladi;

ilmiy-texnik taraqqiyot yutuqlari va axborot texnologiyalaridan foydalanish - «UAT» MChJ korrupsiyaga qarshi kurash tizimini shakllantirishda ilm-fan taraqqiyotining so'nggi yutuqlaridan, shu jumladan, integrasiyalashtirilgan axborot-kommunikasiya tizimlaridan keng foydalanishga intiladi;

to'g'ridan-to'g'ri rahbariyatga murojaat qilish - «UAT» MChJning har bir xodimi korrupsiyaviy harakat sodir etilganligiga doir ishonchli va asosli ma'lumotlar mavjud bo'lganda O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va «UAT» MChJning ichki hujjatlarida ko'zda tutilgan chora-tadbirlarni qabul qilish uchun hududiy boshqarma yoki uning tasarrufidagi muassasa rahbari hamda tashkilot rahbariga hech qanday to'siqsiz murojaat qilishi mumkin;

fuqarolik jamiyati vakillari bilan o'zaro hamkorlik - «UAT» MChJ o'ziga yuklatilgan funksiyalarni bajarishda ularning faoliyati ustidan mustaqil va xolis nazoratni amalga oshirish maqsadida fuqarolik jamiyati vakillarini jalb qiladi;

monitoring, tahlil va baholash - «UAT» MChJ davriy asosda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi faoliyati monitoringi va tahlilini amalga oshiradi, shuningdek uning samaradorlik va natijadorlik ko'rsatkichlarini baholaydi.

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini doimiy ravishda takomillashtirish - korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashish tizimini monitoring va nazorat qilish hamda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish maqsadida «UAT» MChJda korrupsiyaga qarshi kurashish samaradorligini to'xtovsiz ravishda oshirish choralari ko'riladi.

4. Korrupsiyaga qarshi kurashishning asosiy yo'nalishlari

4.1. Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish.

4.1.1. «UAT» MChJ xodimlari o'z lavozim majburiyatlarini halol va vijdonan bajarishi, o'z mansab va xizmat mavqeidan va «UAT» MChJ tasarrufidagi mol-mulklardan shaxsiy manfaatdorlik yo'lida foydalanmasligi va manfaatlar to'qnashuviga olib kelishi mumkin bo'lgan vaziyatlardan saqlanishi lozim.

4.1.2. «UAT» MChJ xodimlari ishga qabul qilinayotganda, lavozimi ko'tarilayotganda va rotasiya qilinayotganda har yili va tegishli vaziyatlar/shart-sharoitlar yuzaga kelishiga qarab manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan yoki olib kelishi mumkin bo'lgan shaxsiy manfaatdorligiga doir axborotni ochiqlashi lozim.

4.1.3. «UAT» MChJ xodimlari tomonidan manfaatlar to'qnashuvi va uni tartibga solishga doir axborotni ochiqlash jarayoni «UAT» MChJda manfaatlar to'qnashuvini boshqarish tartibi to'g'risida ichki idoraviy hujjatda belgilab qo'yiladi.

4.1.4. Manfaatlar to'qnashuvini aniqlash uchun samarali nazorat tartib-taomillari «UAT» MChJ xodimlarining uchinchi shaxslar bilan o'zaro aloqasi ro'y beradigan barcha funksiyalarga joriy etilishi lozim (masalan, tanlov savdolarini tashkil qilish, reytinglarni hisoblash va h.k.).

4.2. Ish yuzasidan sovg'alar va mehmondo'stlik belgilarini qabul qilish.

4.2.1. «UAT» MCHJ xodimlariga o'z xizmat majburiyatlarini bajarishi doirasida jismoniy va yuridik shaxslardan sovg'alar mehmondo'stlik belgilari, jumladan qarz, kafolatlar, kafillik, mukofot, moddiy yordam, naqd pulsiz va naqd pul mablag'lari yoki ularning ekvivalentlari, qimmatbaho qog'ozlar, kriptovalyuta, boshqa moddiy yordam yoki xizmatlar ko'rinishidagi rag'bat vositalarini olish taqiqlanadi.

Bunda, konferensiyalar, seminarlar va turli shu kabi uchrashuvlarda taqdim etiladigan umumiy qiymati bazaviy hisoblash miqdorining 4 baravaridan oshmaydigan buyumlar bundan istisno hisoblanadi.

4.2.2. «UAT» MCHJda ichki korrupsiyaning oldini olish maqsadida xodimlar o'rtasida xizmat majburiyatlarini qabul qilish bilan bog'liq bo'lmagan va xodim shaxsi bilan bog'liq deb e'tirof etilgan sovg'alarni berishda quyidagilarga rioya qilinadi:

4.2.2.1. sovg'a oluvchi uchun manfaatlar to'qnashuvi vaziyatini keltirib chiqarmasligi va sovg'a beruvchi oldida biror-bir majburiyatlarni yuzaga keltirmasligi lozim;

4.2.2.2. sovg'a ochiq-oydin beriladi, sovg'a berilayotgani yashirilmaydi;

4.2.2.3. sovg'ani faqat umume'tirof etilgan bayramlar (tavallud ayyomi, farzand tug'ilishi, Vatan himoyachilari kuni, Xalqaro xotin-qizlar kuni, Yangi yil va h.k) munosabati bilan berishga ruxsat etiladi;

4.2.2.4. sovg'alar «UAT» MCHJning kamida uchta xodimi ishtirokida berilishi lozim;

4.2.2.5. sovg'ani berish chog'ida sovg'a berish uchun sabab bo'lgan voqea-hodisa aniq bayon etiladi;

4.2.2.6. sovg'aning umumiy qiymati (barcha soliq va yig'imlar bilan birga) bazaviy hisoblash miqdorining 4 barobaridan oshmasligi lozim;

4.2.2.7. «UAT» MCHJning bir xodimi ikkinchi xodimga sovg'a olish uchun sarflaydigan summa miqdori har holatda bazaviy hisoblash miqdorining 4 barobaridan oshmasligi lozim.

4.2.3. Shubha (gumon)lardan holi bo'lish uchun har qanday bayramlar (jumladan, lekin cheklanmagan holda tug'ilgan kun, farzand tug'ilishi, Vatan himoyachilari kuni, Xalqaro xotin-qizlar kuni, Yangi yil va h.k) munosabati bilan mazkur Siyosatning 4.2.1. va 4.2.2. bandlarida keltirib o'tilmagan boshqa davlat organlari va tashkilotlari xodimlari, hamkorlar va kontragentlar, boshqa jismoniy va yuridik shaxslardan olinadigan mazkur Siyosatning 4.2.1. bandida sanab o'tilgan sovg'alar va moddiy boyliklar olish taqiqlanadi.

4.2.4. «UAT» MCHJ nomidan xalqaro konferensiyalar, simpoziumlar va boshqa ish yuzasidan (xizmat) uchrashuvlarida sovg'alar berish rahbar buyrug'iga ko'ra muvofiq amalga oshiriladi.

4.2.5. Sovg'a berish, uni qabul qilishning qonuniyligida shubha tug'ilgan taqdirda «UAT» MCHJ xodimi «UAT» MCHJda Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasiga maslahat so'rab murojaat qilishi lozim

4.3. «UAT» MCHJ xodimlarining ish faoliyati yuzasidan o'tkaziladigan tadbirlarda ishtirok etishi

4.3.1. «UAT» MCHJ xodimlarining xalqaro va boshqa tashkilotlar taklifiga ko'ra ish faoliyati yuzasidan o'tkaziladigan tadbirlari (ko'rgazmalar, seminarlar, konferensiyalar va h.k.)da ishtirok etishiga quyidagi shartlarga rioya qilgan taqdirda ruxsat etiladi:

4.3.1.1. tadbir O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, mazkur Siyosat tamoyillari va talablari hamda «UAT» MCHJning boshqa ichki hujjatlariga mos kelsa;

4.3.1.2. tadbir «UAT» MCHJ yoki taklif etgan tomonning qonuniy manfaatlariga xizmat qilsa;

4.3.1.3. tadbir «UAT» MCHJ xodimlari tomonidan u yoki bu qarorlar qabul qilinishiga ta'sir qilmasligi, biror-bir noqonuniy afzalliklarni qo'lga kiritishni (masalan, buyurtmachilarga tadbirni o'tkazayotgan loyiha-tadqiqot tashkilotiga murojaat qilishni tavsiya qilish) ko'zlagan yashirin noqonuniy mukofotlash maqsadi bo'lmasligi lozim;

4.3.1.4. bunday tadbirda ishtirok etishga doir ma'lumotlar oshkor qilingan taqdirda «UAT» MCHJ va taklifni qabul qiluvchi yoki taklif etayotgan tomon mavqei uchun xatar tug'dirmasligi lozim;

4.3.1.5. «UAT» MCHJ umume'tirof etilgan ilmiy va ishbilarmonlik amaliyotiga mos kelishi hamda ko'ngilochar mazmundagi xususiyat kasb etmasligi lozim;

4.3.1.6. Tadbir mohiyati va qiymatiga ko'ra o'rinli bo'lishi, haddan ziyod hashamatli, qimmat, g'ayriodatiy bo'lmasligi va tez-tez takrorlanib turmasligi lozim.

4.3.2. Agar ishbilarmonlik tadbirlari (seminar, simpozium, davra suhbatlari va h.k.) tashkilotchisi «UAT» MChJ o'zi bo'lsa, u holda bunday ishbilarmonlik tadbiri ushbu siyosatda qayd etilgan talablarga mos kelishi lozim.

4.4. Kadrlar bilan bog'liq jarayonni tartibga solish (xodimlarni tanlash, lavozimini oshirish, moddiy rag'batlantirish)

4.4.1. «UAT» MChJ xodimlarini tanlash, attestasiyadan o'tkazish va ularning faoliyatini baholash, jumladan mukofot, ustamalar va rag'batlantirishning boshqa turlarini amalga oshirish jarayoni barcha xodimlar uchun shaffof, teng huquqli va xolis hisoblanib, mazkur Siyosatning asosiy tamoyillari va talablariga mos kelishi lozim.

4.4.2. Nomzodlarni «UAT» MChJga tanlash va tayinlash jarayoni Nomzodlarni tashkilotga qabul qilish uchun tekshirish bo'yicha qo'llanma va «UAT» MChJning boshqa ichki hujjatlariga, manfaatlar to'qnashuvini boshqarish tartibiga muvofiq kompleks ravishda tekshirish bilan birga amalga oshiriladi.

4.4.3. «UAT» MChJda xodimlarga oid masalalarda qaror qabul qiluvchi xodimlarning lavozimini oshirganda, lavozimga tayinlanganda, kadrlar zahirasiga qo'shganda va h.k.larda nomzod (xodim)larga har qanday asossiz imtiyozlar taqdim etishi taqiqlanadi.

4.4.4. Bo'sh lavozimlarga saralab olish egallanayotgan lavozimga qo'yiladigan talablarga muvofiq tanlov asosida yoki boshqa usul yordamida amalga oshirilishi lozim. Bunda nomzodning malakasi, kasbiy va ilmiy yutuqlariga asosiy e'tibor qaratiladi.

4.4.5. «UAT» MChJda xodimlar faoliyati samaradorligining muhim ko'rsatkichlarini baholash tartibi va mezonlari ishlab chiqilishi va xodimlar uning asosida rag'batlantirilishi lozim. Mazkur ko'rsatkichlar xolis, shaffof va «UAT» MCHJ xodimlari tanishib chiqishi uchun ochiq bo'lishi lozim.

4.5. "UAT" MChJ bilan moliyaviy-xo'jalik munosabatlariga kiruvchi tashkilot va korxonalar faoliyatini tekshirish va o'rganish

4.5.1. "UAT" MChJ bilan moliyaviy-xo'jalik munosabatlariga kiruvchi tashkilot va korxonalar faoliyatini tekshirish va o'rganish, monitoring o'tkazishda (keyingi o'rinlarda – tekshiruv obyektlari) «UAT» MChJ xodimlari:

4.5.1.1. manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelishiga yo'l qo'ymasligi;

4.5.1.2. tekshiruv, o'rganish, monitoring ob'yekti tekshiruvi, o'rganishi, monitoringini yakka o'zi amalga oshirmasligi;

4.5.1.3. yo'l qo'yilishi mumkin bo'lgan qoidabuzarliklarni soxtalashtirish maqsadida tekshiruv, o'rganish o'tkazish, O'zbekiston Respublikasi qonunchilik normalarini noto'g'ri talqin qilmasligi, tekshirilayotgan obyekt xodimlarini aniqlangan faktlarni huquqni muhofaza qilish yoki boshqa davlat organlariga topshirish bilan qo'rqitmasligi;

4.5.1.4. monitoring predmetiga, hujjatlarni so'rab olish va tekshiruvga kirmaydigan masalalar bilan qiziqmasligi lozim;

4.5.1.5. tekshiruv, o'rganish, monitoring davomida aniqlangan har bir qoidabuzarlikning qonuniy va professional baholanishini ta'minlashi;

4.5.1.6. agar tekshiruv, o'rganish, monitoring obyekti vakillari «UAT» MChJ xodimiga aniqlangan qoidabuzarliklarni yashirish maqsadida pora yoki har qanday moddiy boyliklar yoki xizmatlar taqdim etayotgan bo'lsa, bu haqida tekshiruv bo'yicha ishchi guruh rahbariga va «UAT» MChJ komplayens-nazorati bo'limiga zudlik bilan xabar berishi;

4.5.1.7. tekshiruv, o'rganish, monitoring obyekti vakillariga «UAT» MChJ xodimlarining xulq-atvor tamoyillariga muvofiq xolis munosabatda bo'lishi shart.

4.5.2. «UAT» MChJ tomonidan o'tkazilgan tekshiruvlar, o'rganishlar va monitoring natijalari yuzasidan kelib tushgan e'tirozlarni ko'rib chiqish uchun komissiya tashkil etiladi.

4.6. Vakolatli davlat organlari, kontragentlar va uchinchi shaxslar bilan shaffof va samarali o'zaro hamkorlikni ta'minlash

4.6.1. «UAT» MChJ mazkur Siyosat tamoyillari va talablari hamda O'zbekiston Respublikasi qonunchilik normalariga zid har qanday to'lovlarni yoki harakatlarni amalga oshirish uchun yetkazib beruvchilar, pudratchilar va boshqa uchinchi shaxslarni jalb qilmaydi.

4.6.2. Kontragentlar bilan munosabatlarda «UAT» MChJ qonuniylik va shaffoflik tamoyillariga amal qiladi.

4.6.3. «UAT» MChJda obyektiv mezonlardan foydalanishga asoslangan yetkazib beruvchilar, pudratchilar va boshqa kontragentlarni tanlashning halol, ochiq va shaffof jarayoni, shuningdek sotib olinayotgan tovar va xizmatlar qiymatini belgilashning shaffof tartibi joriy etilib, ular O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va «UAT» MChJning ichki xujjatlari bilan tartibga solinadi.

4.6.4. «UAT» MChJ kontragentlar bilan o'zaro hamkorlikda:

4.6.4.1. «UAT» MCHJda kontragentlarni tekshirish bo'yicha yo'riqnoma va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq potensial kontragentning ishonchliligi, jumladan u o'tmishda korrupsiyaviy faoliyatga jalb qilingan yoki qilinmaganligi, «UAT» MChJ xodimlari bilan manfaatlar to'qnashuvi mavjud yoki mavjud emasligini tekshiradi;

4.6.4.2. potensial kontragent, jumladan xarid tartib-taomillari g'olibini u bilan shartnoma matniga maxsus korrupsiyaga qarshi shartlarni qo'shish orqali o'zining korrupsiyaga qarshi tamoyil va talablari haqida xabardor qiladi.

4.6.5. Vakolatli davlat organlari bilan o'zaro hamkorlik qilishda (masalan, lisenziya berish, ixtisoslashtirilgan kengashlarda ishtirok etish, turli hujjatlar, obyektlarni kelishishda va h.k) «UAT» MChJ hujjatlarni ko'rib chiqishning shaffofligi va xolisligini ta'minlaydi.

4.7. Xayriya va homiylik faoliyatining shaffof va samarali jarayonini ta'minlash

4.7.1. «UAT» MChJ qonunchilik bilan belgilangan holatlarda xayriya va homiylik yordamini qabul qilishi mumkin. Bunday yordamni olishda manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik, mablag'larni O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi yoki shartnomada ko'rsatilgan maqsadlarga

samarali va maqsadli yo'naltirilishini ta'minlash, shuningdek xayriya va homiylik faoliyatiga doir axborotni «UAT» MChJning Internet tarmog'idagi rasmiy veb-saytida ochiqlash bo'yicha barcha chora-tadbirlar amalga oshiriladi.

4.7.2. «UAT» MChJ tomonidan xayriya yoki homiylik yordamini olishda quyidagi talablar bajarilishi lozim:

4.7.2.1. xayriya qiluvchi yoki homiy bilan albatta shartnoma tuzish va unda xayriya yoki homiylik yordamini olish va undan foydalanish maqsadlari, yordam shakllari, yordamning pul ifodasidagi summasi, xayriya qiluvchi yoki homiy oldida kelib tushgan yordamdan maqsadli foydalanish to'g'risida hisob berish usuli belgilab qo'yilishi lozim;

4.7.2.2. bunday shartnomaga korrupsiyaga qarshi shartlarni kiritish;

«UAT» MChJning Internet tarmog'idagi rasmiy veb-saytida olingan xayriya yoki homiylik yordamiga doir axborotni joylashtirish.

4.7.3. shuningdek, "UAT" MChJ xayriya va homiylik yordamini agar bu kelajakda hech qanday qaror qabul qilinishiga ta'sir qilmasa ko'rsatishi mumkin.

4.8. Ichki hujjatlarning korrupsiyaga qarshi ekspertizasi

4.8.1. Ichki hujjatlarning huquqiy ekspertizasini o'tkazishda «UAT» MChJning KNB korrupsiyaviy harakatlarni amalga oshirish uchun imkoniyat yaratuvchi korrupsiyaviy omillar mavjudligini aniqlash va ularni hujjatlardan chiqarib tashlash maqsadida ekspertiza o'tkazadi.

4.9. «UAT» MChJ faoliyati sohasiga yangi texnologiyalarni joriy etish

4.9.1. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtirish maqsadida «UAT» MChJ xodimlari o'z funksiyalari va lavozim majburiyatlarini axborot texnologiyalaridan foydalangan holda amalga oshiradi (agar imkoni mavjud bo'lsa).

4.9.2. Davlat xaridlari doirasida tanlov savdolarini o'tkazishda «UAT» MChJ xodimlari axborot texnologiyalaridan foydalanadi va tanlov savdolari ishtirokchilari bilan o'zaro aloqani elektron shaklda onlayn rejimida boshqa elektron tizimlar bilan integrasiya qilish imkoniyatini qo'llagan holda amalga oshiradi.

4.10. «UAT» MChJdagi faoliyatni videoqayd qilish va uning translyasiyasi

4.10.1. «UAT» MChJ binolarida xodimlar faoliyatini nazorat qilish maqsadida audio va videoyozuv kameralari belgilangan tartibda o'rnatilib, ulardagi yozuvlar «UAT» MChJning mas'ul xodimlari tomonidan ko'rib boriladi.

4.10.2. «UAT» MChJning Internet tarmog'idagi rasmiy saytlarida korrupsiya xavf-xatari yuqori bo'lgan ayrim jarayonlarning onlayn translyasiyasi joylashtiriladi (xususan, xodimlar bilan suhbat o'tkazish, ularni testdan o'tkazish, komissiyalar yig'ilishlari va h.k.).

5. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi elementlari

5.1. Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha muhim ichki hujjatlar mavjudligi.

5.1.1. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi asosini tashkil etadi:
5.1.1.1. mazkur Siyosat;
5.1.1.2. «UAT» MChJ xodimlarining odob-axloq qoidalari;
5.1.1.3. «UAT» MChJda manfaatlar to'qnashuvini boshqarish tartibi to'g'risidagi Nizomda aks ettirilgan tamoyillar va talablar.

5.1.2. «UAT» MChJ rahbari va uning o'rinbosarlari, shuningdek «UAT» MChJ tarkibiy bo'linmalari rahbarlari o'ziga bo'ysunuvchilar, fuqarolar va yuridik shaxslarga nisbatan munosabatlarda halol, odil va mustaqil xulq-atvor namunasi bo'lishi va shu orqali ularda korrupsiyaviy harakatlarga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirishga xizmat qiladi.

5.1.3. «UAT» MChJ rahbari va ularning o'rinbosarlari, shuningdek «UAT» MChJ tarkibiy bo'linmalari rahbarlari «UAT» MChJ faoliyatining xavf-xatar funksiyalari (yo'nalishlari)ga korrupsiyaga qarshi samarali chora-tadbirlar va tartib-taomillarni joriy etish orqali korrupsiyaga qarshi kurashishning samarali tizimini barpo etish va amalga oshirishga nisbatan liderlikni namoyish qiladi.

5.2. Korrupsiyaviy xavf-xatarni aniqlash va baholash

5.2.1. «UAT» MChJ o'z faoliyatiga xos korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash va baholashni tashkiliy tuzilmalar funksiyalarining xususiyati, jamiyat va boshqa shaxslar bilan o'zaro munosabatlar, shuningdek «UAT» MChJda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash uslubiyotiga muvofiq tashqi va ichki omillarni hisobga olgan holda amalda oshiradi.

5.2.2. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash bir yilda bir martadan kam bo'lmagan vaqtda o'tkaziladi. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash natijalari «UAT» MChJning rahbari tomonidan ko'rib chiqiladi. Aniqlangan xavf-xatarlarni minimallashtiruvchi korrupsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlar va tartib-taomillar «UAT» MChJning korrupsiyaga qarshi dastur yoki yo'l xaritalarida aks ettiriladi.

5.3. Korrupsiyaga qarshi kurashish uchun mas'ul

5.3.1. «UAT» MChJda korrupsiyaga qarshi kurashishning samarali tizimini shakllantirish uchun alohida korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi tashkil etiladi.

5.3.2. «UAT» MChJda Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi o'z faoliyatini Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi to'g'risidagi nizom asosida amalga oshiradi va bevosita «UAT» MChJ rahbariga («UAT» MChJ hay'atiga) bo'ysunadi.

5.3.3. «UAT» MChJ rahbari Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasini «UAT» MChJ korrupsiyaga qarshi vazifalarni amalga oshirish uchun yetarli darajadagi mustaqillik va zarur resurslar bilan ta'minlaydi.

5.3.4. «UAT» MChJning kadrlar boshqarmasi (bo'limlari) «UAT» MChJda manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi nizom, shuningdek O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi normalarida ko'zda tutilgan tartib va hajmda xodimlarning yaqin qarindoshlari va ularga aloqador

shaxslarga doir ma'lumotlarning tizimli va o'z vaqtida yig'ilishi, tahlil qilinishi va aktuallashtirilishi uchun javob beradi.

5.3.5. «UAT» MChJning barcha muassasalarida alohida Odob-ahloq komissiyalari faoliyat yuritadi.

5.3.6. «UAT» MChJdagi Odob-ahloq komissiyalari «UAT» MChJdagi xodimlarning etik xulq-atvor qoidalari bilan belgilangan xulq-atvor me'yorlariga rioya qilish masalalarini ko'rib chiqadi, shuningdek «UAT» MChJda manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi nizomda belgilangan tartibda manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq vaziyatlarni tartibga solish jarayonida ishtirok etadi.

5.4. «UAT» MChJning korrupsiyaga qarshi siyosati to'g'risida xodimlar va uchinchi shaxslarning xabardorligini ta'minlash

5.4.1. «UAT» MChJ korrupsiyaviy xavf-xatarlarni qisqartirish va jamiyat xabardorligini oshirish maqsadida mazkur Siyosat va o'zlari tomonidan amalga oshirilayotgan korrupsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlarga oid asosiy axborotlarni rasmiy veb-saytlarida joylashtiradi.

5.4.2. «UAT» MChJ barcha kuch va imkoniyatlarini xodimlari va boshqa manfaatdor shaxslarga quyidagilar orqali O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi qonunchiligi normalari, shuningdek joriy etilgan korrupsiyaga qarshi tamoyillar, chora-tadbirlar va talablar to'g'risida xabar berish va ularni tushuntirishga sarflaydi.

5.4.3. «UAT» MChJda joriy qilingan korrupsiyaga qarshi tamoyillar, choralar va talablar:

5.4.3.1. «UAT» MChJ rahbariyatini elektron manzil va boshqa aloqa vositasi orqali korrupsiyaga qarshi qabul qilingan normalar va talablarga «UAT» MChJda xodimlar tomonidan rioya qilinishi muhim ekanligi haqida doimiy xabarlar yuborish;

5.4.3.2. «UAT» MChJ xodimlarini «UAT» MChJda korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha o'qitishga doir rejaga muvofiq korrupsiyaga qarshi kurashish asoslari bo'yicha muntazam va tizimli ravishda bir yilda kamida bir marta o'qitilishni ta'minlash;

5.4.3.3. Yangi xodimlarni ishga qabul qilayotganda ushbu Siyosat va «UAT» MChJning korrupsiyaga qarshi kurashishga doir boshqa ichki hujjatlari bilan albatta tanishtirish;

5.4.3.4. «UAT» MChJdagi korrupsiya xavf-xatari yuqori bo'lgan lavozimlar uchun korrupsiyaga qarshi o'qitishning qo'shimcha dasturlari belgilanadi. O'tkazilgan o'quv kurslari /treninglarga oid ma'lumotlar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan tartibda «UAT» MChJning KNBda saqlanadi;

5.4.3.5. mavzuga doir audio va videoroliklar hamda «UAT» MChJ xodimlari va fuqarolarning korrupsiyaga qarshi kurashish va ularda korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish bo'yicha amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar to'g'risidagi xabardorligini oshirishga qaratilgan boshqa axborot materiallaridan foydalangan holda korrupsiyaga qarshi tadbirlar tashkil qilish;

5.4.3.6. mazkur Siyosat qoidalarini qo'llash yoki korrupsiyaga qarshi chora-tadbirlar va tartib-taomillarni amalga oshirish bilan bog'liq savollar tug'ilganda, Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi tomonidan «UAT» MChJ xodimlariga maslahatlar berish;

5.4.3.7. tasdiqlangan reja asosida Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi tomonidan «UAT» MChJda korrupsiyaga qarshi xulq-atvorni faol tarzda targ'ib qilish;

5.4.3.8. «UAT» MChJ xodimlari mehnat shartnomalariga korrupsiyaga qarshi qoidalarni kiritish.

5.4.3.9. «UAT» MCHJ kontragentlari, hamkorlari, xayriya qiluvchilari, homiylari bilan tuziladigan shartnomalarga korrupsiyaga qarshi shartlarni kiritish.

5.4.4. Korrupsiyaga qarshi shartlar mazkur Siyosat kuchga kirgan vaqtdan boshlab «UAT» MChJning yangi kontragentlari, hamkorlari, xayriya qiluvchilari, homiylari bilan tuziladigan shartnomalarga kiritiladi. Korrupsiyaga qarshi shartlar «UAT» MChJning barcha shartnomalariga kiritiladi (elektron do'kon, elektron auksion orqali xarid natijalari bo'yicha va davlat tabiiy monopoliyalari (pochta, elektr energiyasi, gaz ta'minoti, suv ta'minoti va h.k.) bilan tuziladigan shartnomalar bundan mustasno). Korrupsiyaga qarshi shartlar mazkur Siyosat qabul qilinishidan oldin tuzilgan shartnomalarga shartlarni qayta ko'rib chiqish doirasida yoki tashabbusga ko'ra kiritiladi.

5.4.5. Korrupsiyaga qarshi kurash to'g'risida «UAT» MChJ Siyosati ushbu Nizom qabul qilinishidan oldin tuzilgan shartnomalarga, shartlarni qayta ko'rib chiqish doirasida yoki «UAT» MChJ tashabbusi bilan kiritiladi.

5.5. Monitoring, nazorat va hisobdorlik

5.5.1. Komplayens – nazorati bo'limi «UAT» MChJda amalga oshirilayotgan korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning doimiy monitoringi, nazorati va ularning samaradorligi, yetarliligi va mutanosibligini baholanishini amalga oshiradi. O'tkazilgan monitoring natijalariga ko'ra «UAT» MChJda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini shakllantirishga doir tegishli chora-tadbirlar qabul qilinadi.

5.5.2. Monitoring va nazorat «UAT» MChJda Korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish uslubiyotiga va «UAT» MCHJning boshqa ichki hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

5.5.3. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi monitoringi quyidagi asosiy yo'nalishlar bo'yicha amalga oshirilishi lozim:

5.5.3.1. «UAT» MCHJ faoliyati funksiyalari va o'ziga xos jihatlari, uning tashkiliy-funksional tuzilmasi hamda boshqa tashqi va ichki omillaridagi o'zgarishlarning «UAT» MCHJning korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi va uni to'g'irlash zarurati, jumladan uning O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiqligini ta'minlashga ta'siri tahlili;

5.5.3.2. O'zbekiston Respublikasining faoliyatida qo'llaniladigan korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonunchiligi va hokimiyat organlari tavsiyalarining monitoringi;

5.5.3.3. xalqaro va xorijiy tashkilotlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha samarali tizimini yaratish va qo'llab-quvvatlash masalalariga doir tavsiyalari monitoringi;

5.5.3.4. ommaviy axborot vositalarining «UAT» MCHJ yoki xodimlari korrupsiyaviy harakatlarga jalb qilinganligi to'g'risidagi ma'lumotlar, shuningdek «UAT» MCHJ kontragentlari yoki hamkorlari to'g'risida xuddi shunday ma'lumotlar mavjudligi yuzasidan monitoring;

5.5.3.5. samarasiz nazoratlar va tartib-taomillarni aniqlash uchun ularni takomillashtirish hamda korrupsiyaga qarshi tizim ishonchliligi va samaradorligini ta'minlash maqsadida tanlov asosida «UAT» MCHJning ichki jarayonlari va funksiyalarini monitoring qilish;

5.5.3.6. «UAT» MCHJning korrupsiyaga qarshi dasturi yoki yo'l xaritasi bandlari bajarilishining to'liqligi va samaradorligini monitoring qilish;

5.5.3.7. «UAT» MCHJ xodimlari tomonidan qabul qilingan korrupsiyaga qarshi talablar va joriy etilgan tartib-taomillarga rioya qilinishini tekshirish;

5.5.3.8. «UAT» MCHJ xodimlarining korrupsiyaga qarshi asosiy tamoyillar va talablar to'g'risida xabardorligini tekshirish;

5.5.4. «UAT» MCHJda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi samaradorligi (korrupsiyaviy xavf-xatarlar mavjud emasligi) korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini ichki auditini o'tkazish, jumladan «UAT» MCHJda belgilangan talablar va tartib-taomillarga rioya etilishini nazorat qilish orqali tekshiriladi.

5.5.5. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini monitoring va nazorat qilish tadbirlari yakunlari va natijalari korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati haqidagi hisobotlarida aks ettiriladi. Hisobotlarni shakllantirish va taqdim etish tartibi «UAT» MCHJda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati haqidagi hisobotlarini shakllantirish va taqdim etish bo'yicha ichki idoraviy hujjatda mustahkamlab qo'yiladi.

5.6. Javobgarlik

5.6.1. Mazkur Siyosatga mos kelish va «UAT» MCHJning korrupsiyaga qarshi talablari va tartib-taomillariga rioya qilish har bir xodimning o'z lavozim majburiyatlarini bajarish doirasidagi majburiyati hisoblanadi. Xodimlar mazkur Siyosat va «UAT» MCHJning boshqa ichki hujjatlarida belgilab qo'yilgan korrupsiyaga qarshi kurashish masalalariga oid talablar va tartib-taomillarni buzganligi uchun shaxsan javobgar bo'ladi.

5.6.2. Korrupsiyaga nisbatan murosasizlik (toqatsizlik) tamoyiliga amal qilgan holda «UAT» MCHJning barcha xodimlariga bevosita yoki bilvosita, shaxsan yoki vositachilar orqali har qanday korrupsiyaviy harakatlarda ishtirok etish qat'iyan man etiladi, ya'ni:

5.6.2.1. o'z mansab va xizmat mavqeidan noqonuniy foydalanish, shuningdek xizmat mavqei va vakolatlarini suiste'mol qilish maqsadida har qanday shaxslardan noqonuniy foyda talab qilish, so'rab olish yoki so'rash, olishga rozilik berish yoki olish, shuningdek xodim tomonidan o'z lavozim mavqeidan «UAT» MCHJning qonuniy manfaatlariga zid ravishda, jumladan o'zi va uchinchi shaxslar uchun noqonuniy foyda olish maqsadida noqonuniy foydalanish;

5.6.2.2. davlatning mansabdor shaxsi yoki boshqa har qanday shaxsga uning harakatlariga ta'sir o'tkazish (harakatsizligini ta'minlash) va/yoki shaxs, jumladan «UAT» MCHJ manfaatlari yo'lida noqonuniy afzalliklarni qo'lga kiritish maqsadida lavozim majburiyatlarini noqonuniy tarzda bajarishga undash, noqonuniy foyda (pora, poraxo'rlik) ni taklif qilish, va'da berish, bunga ijozat berish, taqdim etish;

5.6.2.3. rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to'lovlar undirish, olish yoki amalga oshirish;

5.6.2.4. poraxo'rlik yoki tijoriy poraga olishda vositachilik qilish, jumladan pora oluvchiga noqonuniy foydani topshirish yoki pora oluvchi yoki beruvchiga ular o'rtasida noqonuniy foydani olish va berish bo'yicha kelishuvga erishishda yordam berish;

5.6.2.5. «UAT» MCHJ xodimlarining korrupsiya belgilari mavjud bo'lgan yoki uni sodir etish, jumladan manfaatlar to'qnashuvi holatlari yuzaga kelishiga xizmat qiluvchi boshqa harakatlari yoki harakatsizligi.

5.6.3. Xodimlar o'z rahbari va «UAT» MChJning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha mas'ullariga ularni korrupsiyaviy harakatlarini sodir etishga undash maqsadida murojaat qilgan shaxslar bilan bog'liq, shuningdek ularga ma'lum bo'lgan boshqa xodimlar tomonidan sodir etilgan korrupsiyaviy harakatlarga oid barcha holatlar to'g'risida xabar berishi lozim.

5.6.4. Korrupsiyaga nisbatan murosasizlik (toqatsizlik) tamoyilini hisobga olgan holda «UAT» MChJda xodimlar tomonidan korrupsiyaviy harakatlar sodir etilganligiga doir har bir asosli gumon bo'yicha «UAT» MChJda xizmat tekshiruvlarini o'tkazish bo'yicha reglament va boshqa ichki hujjatlarda ko'zda tutilgan tartibda hamda O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq xizmat tekshiruvi o'tkaziladi.

5.6.5. Mazkur Siyosat, korrupsiyaga qarshi qonunchilik talablari va/yoki «UAT» MChJning boshqa ichki hujjatlarida mustahkamlab qo'yilgan korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarni buzgan «UAT» MChJ xodimlari lavozimi, xizmat muddati va boshqa omillardan qat'iy nazar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va «UAT» MChJning ichki hujjatlari doirasida va ularda ko'zda tutilgan asoslar bo'yicha javobgarlikka tortiladi.

5.6.6. Korrupsiyaviy harakatlar aniqlangan taqdirda KNB ularni yuzaga kelish sabablari va imkoniyatlarini tahlil qiladi va doimiy ravishda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtiradi.

5.6.7. Ichki tekshiruvlar natijalari doimiy ravishda rahbarga, «UAT» MChJ hay'ati va «UAT» MChJning tegishli tarkibiy bo'linmalari rahbarlariga taqdim etiladi.

5.6.8. «UAT» MChJ korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni aniqlash va tergov qilish uchun huquqni muhofaza qilish va boshqa davlat organlari bilan hamkorlik qiladi.

6. Korrupsiyaviy harakatlarga doir xabarlar

6.1. «UAT» MChJ xodimlarining harakatlari qonuniyligi yoki etikaga mosligi yuzasidan shubha, korrupsiyaviy harakatlar yoki boshqa qoidabuzarliklar bilan bog'liq taxminlar yoki sodir etilganligiga oid asosli gumonlar yuzaga kelgan taqdirda ular haqida «UAT» MChJning umumfoydalanuvidagi aloqa kanallari orqali ochiq xabar berilishi mumkin.

6.2. «UAT» MChJ o'z vakolatlari va mavjud imkoniyatlari doirasida qoidabuzarlikka oid asosli axborotni taqdim etgan shaxsga doir ma'lumotlar maxfiyligini ta'minlaydi, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida ko'zda tutilgan holatlar bundan mustasno.

6.3. «UAT» MChJ o'z xodimlari manfaatlarini himoya qiladi va boshqa xodimlarning shubhali xulq-atvori yoki mazkur Siyosatning korrupsiyaga qarshi kurashish talablari buzilgan bo'lishi mumkinligi haqida vijdonan xabar bergan xodimlarga nisbatan ishdan bo'shatish,

lavozimini tushirish, diskriminasiya, zulm o'tkazish, ta'qib qilish singari o'ch olish harakatlariga yo'l qo'yilmasligini kafolatlaydi.

6.4. «UAT» MChJning aloqa kanallari orqali kelib tushgan barcha xabarlar «UAT» MChJ mas'ul shaxslari tomonidan O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, «UAT» MChJdagi korrupsiyaviy harakatlar to'g'risida xabar berishga mo'ljallangan aloqa kanallari orqali kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ularni ko'rib chiqishga oid ichki hujjatlar va «UAT» MChJning boshqa ichki hujjatlariga muvofiq o'z vaqtida va xolisona ko'rib chiqiladi.

6.5. «UAT» MChJ xodimlari tomonidan ataylab yolg'on xabar yuborish mazkur Siyosat talablarini buzish va etikaga zid xulq-atvor namunasi sifatida baholanadi, bu haqida xabar bergan shaxs esa o'z navbatida O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va «UAT» MChJning ichki hujjatlariga muvofiq javobgarlikka tortilishi mumkin.

7. Qayta ko'rib chiqish va o'zgarishlar kiritish tartibi

7.1. Mazkur Siyosat quyidagi hollarda qayta ko'rib chiqilishi va to'g'irlanishi mumkin:

7.1.1. mavjud korrupsiyaga qarshi siyosatlar va tartib-taomillarni qayta ko'rib chiqish zaruratini yuzaga keltiruvchi O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurash sohasidagi qonunchiligi o'zgarganda;

7.1.2. samarasiz korrupsiyaga qarshi nazorat tadbirlari va tartib-taomillari aniqlanganda, shuningdek «UAT» MChJ faoliyatida korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashga qaratilgan kompleks chora-tadbirlarni takomillashtirish zarurati yuzaga kelganda;

7.1.3. «UAT» MChJning tashkiliy tuzilmasi va/yoki funksiyalarining o'ziga xos jihatlari o'zgarganda.

Ishlab chiqish rahbari:
Komplaens-nazorati bo'limi boshligi **Qlichev U.V.**